|  |
| --- |
| FORM HRD.TRN 002 |
| REV : 00 - Feb 2019 |

A red and black logo

Description automatically generated**PERMOHONAN PELATIHAN**

Dengan hormat,

Kami mohon agar

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA KARYAWAN | ${nama} |
| NIK | ${nrp} |
| POSISI | ${jabatan} |
| DEPARTEMEN | ${departemen} |

Dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti Pelatihan :

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA PELATIHAN | ${nama\_pelatihan} |
| WAKTU PELATIHAN | ${waktu\_mulai} |
| TEMPAT | ${tempat} |
| BIAYA | ${biaya} |
|  |  |

ALASAN PERMOHONAN LATIHAN

|  |
| --- |
| ${alasan} |

Setelah melakukan pelatihan, harus melakukan sharing kepada:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAJUKAN** | **DIKETAHUI** | | **DISETUJUI** | |
| SUPERINTENDENT PD | MANAGER TERKAIT | HRD MANAGER | DIREKSI |
|  |  |  |  |  |
| Nama : ${nama} | Nama : | Nama : | Nama : | Nama : |
| Tgl : ${tgl\_1} | Tgl : ${tgl\_2} | Tgl : ${tgl\_3} | Tgl : ${tgl\_4} | Tgl : ${tgl\_5} |